**服务要求响应表**

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

采购包号：{采购包编号}

标的名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务要求 | 响应内容 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：⒈供应商必须把磋商文件**第三章 3.2.2服务要求、3.2.3人员配置要求、3.2.4设施设备要求、3.2.5其他要求**的内容事项全部列入此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。

⒉按照项目服务要求的顺序对应填写。如响应内容与服务要求完全一致即为无偏离，优于服务要求即为正偏离，反之为负偏离。

⒊供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：（盖章）

日期：